



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES E INVESTIGACIONES								
DESCRIPCIÓN:								
CONSISTE EN REALIZAR SERVICIOS, PRACTICAS E INVESTIGACIONES DENTRO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO SEGÚN EL PERFIL QUE PRESENTE EL ESTUDIANTE								
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 3° CONSTITUCIONAL POLITICO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CONSTITUCION POLITICA Y SOBERANA DE MÉXICO, ARTICULO 24, FRACCIÓN IV BANDO MUNICIPAL 2022 CAPITULO XI, ARTICULO 56, FRACCIÓN X							
DOCUMENTO A OBTENER:	LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	6 MESES					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL ESTUDIANTE PRESENTE SU CARTA DE PRESENTACIÓN EDUCATIVA, SOLICITANDO LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SOLO SI LA INSTITUCION LO REQUIERE							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
CARTA DE PRESENTACIÓN	SI	1	BANDO MUNICIPAL 2022 CAPITULO XI, ARTICULO 56, FRACCIÓN X, OFRECER E IMPULSAR EL SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES, INVESTIGACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN INSTITUCIONES DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR.					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	72 HRS							
COSTO:	\$ GRATUITO		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SI CUMPLEN CON EL HORARIO QUE ESTABLECE LA INSTITUCION Y REQUISITOS DOCUMENTALES. CUMPLIENDO CON EL NUMERO DE HORAS QUE INDIQUE LA INSTITUCION.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	CUANDO SE TRATA DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PERMISOS EN LOS QUE LAS LEYES O EL MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS AL PUBLICO ESTABLEZCAN EXPRESAMENTE							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COORDINACIÓN DE EDUCACION				COORDINACIÓN DE EDUCACION			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		PROF. JUAN GERARDO CEBALLOS SOTELO					
DOMICILIO:	CALLE:	CEDRO			NO. INT. Y EXT.:	15 BIS	
COLONIA:	CRUZ DE MAYO			MUNICIPIO:	TLALMANALCO		
C.P.:	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 09:00-14:00 HRS SABDOS 9:00-13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	educacion@tlalmanalco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUE NECESITO PARA REALIZAR SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS PROFESIONALES?						
RESPUESTA:	EXHIBIR CARTA DE PRESENTACION						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN QUE AREA DEL MUNICIPIO PUEDO REALIZAR MI SERVICIO O PRACTICAS PROFESIONALES?						
RESPUESTA:	SE ASIGNAN DE ACUERDO AL PERFIL QUE TENGAS						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO LIBERAR ANTES MI SERVICIO?						
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LAS HORAS ACORDADAS						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: <hr/> C. ADRIANA ALVAREZ MENDEZ	VISTO BUENO: <hr/> PROF. JUAN GERARDO CEBALLOS SOTELO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28/03/24
---	--	---